



## **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ROSARIO LIVATINO"**

**Liceo Scientifico – opzione Scienze Applicate – Sportivo - Tecnico economico, finanza e marketing  
Professionale per i servizi commerciali - Socio sanitario**

**Via Atripaldi, 42 - 80146 Napoli**

Tel 081/5721763-0812553512 - Fax 081/5720077 - email: [nais006004@istruzione.it](mailto:nais006004@istruzione.it) - PEC:  
[nais006004@pec.istruzione.it](mailto:nais006004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94204710639 - Codice Meccanografico: NAIS006004 - sito internet  
[www.isisrosariolivatino.gov.it](http://www.isisrosariolivatino.gov.it)

Napoli, 5 settembre 2016

**Ai referenti supporto orario**

[www.isisrosariolivatino.gov.it](http://www.isisrosariolivatino.gov.it)

sezione amministrazione trasparente  
Disposizioni generali

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

#### **Premessa**

La compilazione dell'orario settimanale comporta il rispetto di alcune norme:  
distribuzione equilibrata dei carichi di impegni degli studenti;  
equa distribuzione dei carichi orari dei docenti;

L'orario di servizio (art 28, punto 5 del CCNL) per i docenti della secondaria di secondo grado è di 18 ore settimanali

Tutte le ore sono calcolate in 60 minuti.( circolari ministeriali n. 243 del 22/9/1979 e n. 192 del 3/7/1980).

Per evitare problemi interpretativi è bene sapere che:

- Orario di servizio: è la durata di funzionamento del servizio scolastico, l'apertura della scuola con le sue articolazioni.
- Orario di lezione: è l'orario che comprende le attività curricolari;
- Orario di lavoro: è la durata della prestazione del singolo lavoratore e comprende tutte le tipologie delle attività relative al proprio profilo professionale e alla specifica funzione.

Per i docenti rientrano, oltre le ore di lezione, le attività funzionali all'insegnamento (art. 29 CCNL)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi

Nota importante sull'orario di cattedra: in sede di formazione dell'organico di diritto e nella formazione dell'organico di fatto è necessario fare rispettare le norme del contratto che stabiliscono il limite di orario che i docenti devono effettuare in

attività didattica in classe ogni settimana. L'art. 30 del contratto, ai fini della regolamentazione delle ore aggiuntive di insegnamento, ha richiamato l'art. 30 del CCNL del 3.08.1999, il quale ha chiaramente disposto che: "le attività aggiuntive di insegnamento" possono, discrezionalmente, essere svolte dai docenti, fino ad un massimo di sei ore settimanali, aggiuntive all'orario d'obbligo di servizio.

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano la scuola nel suo complesso e le attività didattiche in specifico.

L'orario viene elaborato a partire da questi vincoli, di conseguenza si dovrà dare la precedenza, nella stesura dell'orario, alle classi con insegnanti coinvolte in vincoli strutturali.

#### **Vincoli strutturali:**

- ✓ insegnanti su più scuole/ spezzoni
- ✓ part time
- ✓ necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni (palestra, laboratori,..)
- ✓ IRC

#### **Vincoli didattici**

I vincoli didattici sono determinati da scelte educative/metodologiche/organizzative, che tengono in particolare conto il benessere degli studenti.

- ✓ L'orario di religione viene elaborato per primo tenendo conto delle classi con alunni esonerati da IRC per accorpate il più possibile le ore di AA.AA.
- ✓ L'orario dell'attività motoria e dell'uso della palestra verrà elaborato prima dei singoli orari di classe

#### **Criteri per la formulazione dell'orario scolastico**

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici.

L'avvicendamento dei docenti e la razionale distribuzione delle discipline nel tempo, hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di discipline teoriche e di discipline pratiche nel corso delle attività didattiche;
- utilizzo razionale di tutti gli spazi

Nella formulazione dell'orario si terrà conto degli insegnanti che hanno due o più scuole.

#### **Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti**

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque/sei giorni settimanali in orario antimeridiano per le lezioni curricolari.

Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, delle richieste dell'interessato per l'attribuzione del giorno libero.

Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

In caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà col criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità:

- sorteggio tra tutti coloro che richiedono lo stesso giorno libero, escluso il docente che nell'anno scolastico precedente fruiva di giorno libero diverso

Si aggiungono ancora le seguenti tipicità:

Le ore per le verifiche scritte saranno accoppiate per tutte le discipline che richiedono tale modalità

Di norma le discipline con solo 2 ore settimanali, per legge, non possono averle accoppiate in un solo giorno.

Nello stesso giorno alternanza di discipline in modo da compilare un orario didatticamente efficiente.

Cercare di avere ogni giorno docenti a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario.

Anche i docenti di sostegno si atterrano alle regole sopraesposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni.

I docenti di potenziamento saranno impegnati in attività laboratoriali, descritte nel P.T.O.F., come segue:

attività di recupero o potenziamento per migliorare le competenze disciplinari;

attività laboratoriali di recupero afferente alla priorità : dispersione ed inclusione;

Sostituzione dei colleghi assenti, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio;

Sostituzione dei colleghi assenti della stessa classe di concorso;

Supporto alle attività di Alternanza Scuola Lavoro;

Supporto alle attività del Liceo Scientifico opzione sportivo

Gli orari provvisori e definitivi saranno esaminati dal D.S. ,firmati ed esposti all'albo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Arenga