



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ROSARIO LIVATINO"**

**Liceo Scientifico - opzione Scienze Applicate - Sportivo - Tecnico economico, finanza e marketing - Tecnico Turismo
Professionale per i servizi commerciali - Socio sanitario**

Via Atripaldi, 42 - 80146 Napoli

Tel 081/5721763-0812553512 - Fax 081/5720077 - email: nais006004@istruzione.it - PEC: nais006004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94204710639 - Codice Meccanografico: NAIS006004 - sito internet www.isisrosariolivatino.gov.it

PROCEDURA OPERATIVA

RITARDI ALUNNI

SCOPO: Gestire i ritardi degli alunni

CAMPO DI APPLICAZIONE: La procedura si applica agli alunni dell'istituto

INPUT: Controllo orario di ingresso

OUTPUT : Riduzione del numero di ritardi

FASI	AZIONI	DOCUMENTI	RESPONSABILE	TEMPI
1	Gli alunni che arrivano a scuola tra le ore 8.00 e le ore 8.10 vengono accolti in classe dal docente senza autorizzazione	Diario di classe Registro elettronico	Docente della prima ora di lezione	Orario di ingresso
2	Gli alunni che arrivano dopo le 8.10 saranno registrati e autorizzati dal personale incaricato al fronte office. Il docente della prima ora può accogliere l'alunno solo se munito di autorizzazione	Diario di classe Registro elettronico Autorizzazione	Personale del fronte office Docente della prima ora di lezione	Ritardo dopo le ore 8.10
3	Al quinto ritardo il coordinatore chiede la convocazione del consiglio di classe per la sanzione disciplinare di un giorno di sospensione prevista dal Regolamento d'istituto	Convocazione del consiglio di classe	Coordinatore di classe Consiglio di classe	Al quinto ritardo
4	Dopo il quinto ritardo per ogni cinque ritardi il Regolamento d'istituto stabilisce come sanzione disciplinare l'aggiunta di un giorno in più di sospensione	Convocazione del consiglio di classe	Coordinatore di classe Consiglio di classe	Per ogni cinque ritardi successivi ai primi cinque

SOGGETTO	ATTIVITA'	DOCUMENTO	STRUMENTO	DESTINATARIO
L'alunno	Ingresso in ritardo entro le ore 8.10	Diario di classe Registro elettronico	Cartaceo Informatico	Docente della prima ora di lezione
Il personale incaricato al fronte office	Ingresso in ritardo oltre le ore 8.10	Autorizzazione	Cartaceo Informatico	Docente dell'ora di lezione
Il coordinatore	Convocazione del consiglio di classe per erogazione della sanzione disciplinare per il quinto (e multipli di cinque) ritardo	Istruttoria Erogazione sanzione	Cartaceo Fonogramma alla famiglia per notifica convocazione del consiglio di classe	Famiglia

